

Avenue du Théâtre 7  
Case postale  
1001 Lausanne

Tél. 021 341 15 15  
Fax 021 341 15 10  
info@gerance-crot.ch  
www.gerance-crot.ch

# DEMANDE DE LOCATION LOCAUX COMMERCIAUX

Merci de **NE PAS** agraffer vos documents

**LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITES**

Notre réception est ouverte au public **UNIQUEMENT** sur rendez-vous.  
Les dossiers complets peuvent être déposés dans la boîte-aux-lettres de la gérance  
située dans le hall d'entrée de l'immeuble.

Immeuble : .....	<b>A COMPLETER PAR LA GERANCE</b>
Etage : ..... Surface env. m2 .....	Loyer mensuel net <u>à confirmer</u> CHF .....
Locataire sortant : Ex-.....	Chauffage, eau chaude, frais accessoires CHF .....
Date d'entrée <u>à confirmer</u> : .....	Divers <u>CHF</u> .....
Date de visite de l'objet : .....	Total <u>CHF</u> .....
	Parc ext. / parc int. ou garage N° ..... CHF .....
<b>Frais administratifs</b> (démarches auprès des autorités, SI, etc.) : <b>CHF 100.-- (+ TVA) à payer à la signature du contrat</b>	<b>Garantie à payer</b> <b>à la signature du bail</b> CHF .....

## PRENEUR DE BAIL

Raison sociale ou Nom : .....

A l'usage de : .....

A l'enseigne de : .....

Louez-vous déjà d'autres locaux ?  Oui  Non

Pensez-vous les garder ?  Oui  Non

Etes-vous inscrit au Registre du Commerce ?  Oui  Non

## REPRESENTE PAR

Nom officiel : .....

Nom de jeune fille : .....

Prénom(s) : .....

Sexe :  Masculin  Féminin

Né(e) le (jj.mm.aaaa) : ..... à .....

Commune(s) d'origine : .....

Nationalité(s) : .....

Etat civil : .....

Permis de séjour :  B  C  F  G  L  N  Autres : .....

Tél. privé : ..... Natel : .....

E-mail : .....

Adresse privée actuelle : .....

Gérance actuelle ou propriétaire (Nom, adresse, téléphone) : .....

Profession : ..... Tél. prof. : .....

Employeur (Nom, adresse) : .....

Revenu brut mensuel : CHF .....

Nom de votre assurance RC : .....

Motif du déménagement : .....

Remarques éventuelles : .....

Références : .....



**En même temps que la présente demande de location, chaque personne inscrite doit déposer les documents demandés ci-après, non agrafés. Les dossiers incomplets ne seront pas traités. Le bailleur ou son représentant se réserve le droit de demander des documents et informations complémentaires après le dépôt du dossier complet.**

Le(s) soussigné(s) déclare(nt) avoir visité les locaux, les accepte(nt) en l'état et ne formule(nt) aucune réserve particulière. Il(s) certifie(nt) que les renseignements donnés ci-dessus sont conformes à la vérité. Prix et location entre-temps réservés.

Le(s) soussigné(s) reconnaît(aissent) être lié(s) à la présente demande de location dès réception par le propriétaire ou son représentant et s'engage(nt) à accepter l'objet susmentionné s'il lui est attribué. En cas de désistement de sa part, **après l'établissement d'un contrat**, pour un quelconque motif, le(s) soussigné(s) reconnaît(aissent) devoir à la gérance **un montant de CHF 350.--, hors taxes, à titre de dédommagement.**

Le(s) soussigné(s) reconnaît(aissent) avoir pris note que la restitution anticipée de la chose louée par le(s) locataire(s) (264 CO) ou la demande de transfert de bail au sens de 263 CO génère des prestations extraordinaires qui ne sont couvertes ni par le loyer payé, ni par les honoraires rémunérant l'activité du gérant. Les coûts qui en découlent sont facturés à raison d'un forfait, hors taxes, de CHF 500.--.

Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que la Gérance Robert Crot & Cie SA est amenée à procéder à des traitements de vos données personnelles contenues dans le présent formulaire. Les informations collectées dans le cadre de ce formulaire, et leur utilisation, sont impérativement nécessaires pour traiter votre demande. Nous pouvons être amenés à collecter des informations vous concernant auprès de tiers, en vue de traiter votre demande (administration, employeur, ancien bailleur) et de transmettre vos données personnelles aux bailleurs des biens pour lesquels vous postulez. Toutes ces données sont strictement conservées pendant le temps nécessaire à l'exécution de notre mission et seront détruites dans les 30 jours qui suivent l'attribution du bien à une tierce personne. En cas d'attribution du bien à vous-même, vos données sont conservées tout au long de la location. À la suite de la résiliation, les documents sont conservés 10 ans dans des locaux sécurisés.

Lausanne, le .....

Signature(s) : .....

## DOCUMENTS A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION

### Point 1 : Personne(s) physique(s)

1. La « demande de location », dûment complétée et signée
2. Copie de votre passeport ou carte d'identité (si vous êtes de nationalité suisse)
3. Copie de votre permis de séjour B/C (si vous n'êtes pas de nationalité suisse)
4. Extrait **\*original + 1 copie** de l'Office des Poursuites de votre domicile actuel (récent, maximum 2 mois) \*\*  
\*L'original sera restitué  
\*\* Si cela fait moins de 6 mois que vous êtes domicilié(s) à l'adresse indiquée sur la demande de location, vous voudrez bien également joindre l'attestation de l'Office des Poursuites du précédent domicile
5. Copie de votre contrat de travail et de vos 3 dernières fiches de salaire
6. Copie de vos assurances RC (Responsabilité Civile) et ménage

### Point 2 : Personne(s) morale(s) ou indépendant(s)°

- Fournir tous les documents demandés au point 1
  - Copie d'un extrait du Registre du Commerce
  - Copie de votre dernier bilan et compte pertes & profits signés, ainsi que la dernière taxation fiscale
  - Attestation de la Caisse AVS (pour les indépendants uniquement)
  - Aucun contrat ne sera signé avec une personne morale uniquement
- Dans tous les cas, une personne physique, pouvant engager la personne morale, devra également être partie au contrat et fournir les documents désignés sous le point 1