

Avenue du Théâtre 7
Case postale
1001 Lausanne

Tél. 021 341 15 15
Fax 021 341 15 10
info@gerance-crot.ch
www.gerance-crot.ch

DEMANDE DE LOCATION PLACE DE PARC OU GARAGE

Merci de **NE PAS** agraffer vos documents

LES DOSSIERS INCOMPLETS NE SERONT PAS TRAITES

Notre réception est ouverte au public UNIQUEMENT sur rendez-vous.
Les dossiers complets peuvent être déposés dans la boîte-aux-lettres de la gérance
située dans le hall d'entrée de l'immeuble.

<p>Immeuble :</p> <p>Parc extérieur – Parc intérieur – Garage – Moto N°.....</p> <p>Locataire sortant : Ex-.....</p> <p>Date d'entrée <u>à confirmer</u> :</p> <p>Date de visite de l'objet :</p>	<p>A COMPLETER PAR LA GERANCE</p> <p>Loyer mensuel net <u>à confirmer</u> CHF</p> <p>Divers CHF</p> <p>Total CHF</p>
<p>Frais administratifs : CHF 30.-- (TVA incluse) à payer à la signature du contrat</p> <p>Un dépôt de CHF 150.-- sera exigé avant la remise d'une Télécommande si l'accès à l'objet l'exige</p>	<p>Garantie de 3 mois (loyer net) à payer à la signature du bail pour personne non locataire de l'immeuble CHF</p>
<p>LOCATAIRE</p> <p>Nom officiel :</p> <p>Nom de jeune fille :</p> <p>Prénom(s) :</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin</p> <p>Né(e) le (jj.mm.aaaa) : à</p> <p>Commune(s) d'origine :</p> <p>Nationalité(s) :</p> <p>Etat civil :</p> <p>Permis de séjour : <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> Autres :</p> <p>Tél. privé :</p> <p>Natel :</p> <p>E-mail :</p> <p>Adresse privée actuelle :</p> <p>.....</p> <p>Adresse privée actuelle depuis le</p> <p>Gérance actuelle ou propriétaire (Nom, adresse, téléphone) :</p> <p>.....</p> <p>Profession :</p> <p>Employeur (Nom, adresse) :</p> <p>.....</p> <p>Tél. prof. :</p> <p>Revenu brut mensuel : CHF</p>	<p><input type="checkbox"/> COLOCATAIRE <input type="checkbox"/> OCCUPANT</p> <p>Nom officiel :</p> <p>Nom de jeune fille :</p> <p>Prénom(s) :</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin</p> <p>Né(e) le (jj.mm.aaaa) : à</p> <p>Commune(s) d'origine :</p> <p>Nationalité(s) :</p> <p>Etat civil :</p> <p>Permis de séjour : <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> Autres :</p> <p>Tél. privé :</p> <p>Natel :</p> <p>E-mail :</p> <p>Adresse privée actuelle :</p> <p>.....</p> <p>Adresse privée actuelle depuis le</p> <p>Gérance actuelle ou propriétaire (Nom, adresse, téléphone) :</p> <p>.....</p> <p>Profession :</p> <p>Employeur (Nom, adresse) :</p> <p>.....</p> <p>Tél. prof. :</p> <p>Revenu brut mensuel : CHF</p>

Marque du véhicule :

Numéro de plaque :

Remarques éventuelles :

Références :

En même temps que la présente demande de location, chaque personne inscrite doit déposer les documents demandés ci-après, non agrafés. Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Le(s) soussigné(s) déclare(nt) avoir visité l'emplacement, l'accepte(nt) en l'état et ne formule(nt) aucune réserve particulière. Il(s) certifie(nt) que les renseignements donnés ci-dessus sont conformes à la vérité. Prix et location entre-temps réservés.

Le(s) soussigné(s) reconnaît(aissent) être lié(s) à la présente demande de location dès réception par le propriétaire ou son représentant et s'engage(nt) à accepter l'objet susmentionné s'il lui est attribué. En cas de désistement de sa part, **après l'établissement d'un contrat**, pour un quelconque motif, le(s) soussigné(s) reconnaît(aissent) devoir à la gérance un **montant de CHF 100.--, à titre de dédommagement**.

Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que la Gérance Robert Crot & Cie SA est amenée à procéder à des traitements de vos données personnelles contenues dans le présent formulaire. Les informations collectées dans le cadre de ce formulaire, et leur utilisation, sont impérativement nécessaires pour traiter votre demande. Nous pouvons être amenés à collecter des informations vous concernant après de tiers, en vue de traiter votre demande (administration, employeur, ancien bailleur) et de transmettre vos données personnelles aux bailleurs des biens pour lesquels vous postulez. Toutes ces données sont strictement conservées pendant le temps nécessaire à l'exécution de notre mission et seront détruites dans les 30 jours qui suivent l'attribution du bien à une tierce personne. En cas d'attribution du bien à vous-même, vos données sont conservées tout au long de la location. À la suite de la résiliation, les documents sont conservés 10 ans dans des locaux sécurisés.

Lausanne, le

Signature(s) :

DOCUMENTS A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION

(A l'exception des personnes déjà titulaires d'un bail à loyer dans cet immeuble)

Point 1 : Personne(s) physique(s) (locataire et colocataire)

1. La « demande de location », dûment complétée et signée
2. Copie de votre passeport ou carte d'identité (si vous êtes de nationalité suisse)
3. Copie de votre permis de séjour B/C (si vous n'êtes pas de nationalité suisse)
4. Extrait ***original + 1 copie** de l'Office des Poursuites de votre domicile actuel (récent, maximum 2 mois) **
*L'original sera restitué
** Si cela fait moins de 6 mois que vous êtes domicilié(s) à l'adresse indiquée sur la demande de location, vous voudrez bien également joindre l'attestation de l'Office des Poursuites du précédent domicile
5. Copie de votre contrat de travail et de vos 3 dernières fiches de salaire
6. Copie de vos assurances RC (Responsabilité Civile) et ménage

Point 2 : Si vous avez coché la case "Occupant"

- Copie de votre passeport ou carte d'identité (si vous êtes de nationalité suisse)
- Copie de votre permis de séjour B/C (si vous n'êtes pas de nationalité suisse)
- Copie de votre contrat de travail et de vos 3 dernières fiches de salaire

Point 3 : Personne(s) morale(s) ou indépendant(s)°

- Fournir tous les documents demandés au point 1
- Copie d'un extrait du Registre du Commerce
- Copie de votre dernier bilan et compte pertes & profits signés, ainsi que la dernière taxation fiscale
- Attestation de la Caisse AVS (pour les indépendants uniquement)
- Aucun contrat ne sera signé avec une personne morale uniquement
Dans tous les cas, une personne physique, pouvant engager la personne morale, devra également être partie au contrat et fournir les documents désignés sous le point 1